

Le titre de poste : **Soutien au coordonnateur d'événements spéciaux**

Le nom de l'entreprise : Corporation touristique de Berthier-sur-Mer Inc.

Description de l'entreprise : Organisation d'événements liés au développement touristique et culturel de notre municipalité. Ils sont ouverts aux résidents, aux voyageurs ainsi qu'aux personnes de toutes nationalités. Gestion d'une boutique sur un lieu touristique qui présente les artisans locaux et régionaux.

Les tâches : Sous la supervision du coordonnateur en chef, l'étudiant veillera au bon déroulement et la gestion de la logistique d'événements tels que: Marché public et d'artisanats, spectacles au Parc Fluvial ou événements qui mettent en valeur le patrimoine de Berthier-sur-mer ainsi que la fête des arts et des traditions regroupant des exposants des régions du Québec
Les qualités :

- Adaptabilité - La capacité d'atteindre ou d'adapter les objectifs et les comportements lorsque des changements attendus ou inattendus se produisent, en planifiant, en restant concentré, en persévérant et en surmontant les revers. Par exemple, on utilise cette compétence pour modifier les plans de travail pour respecter de nouveaux délais, apprendre à travailler avec de nouveaux outils et améliorer les compétences grâce à la rétroaction.
- Collaboration - La capacité de contribuer et de soutenir les autres pour atteindre un objectif commun. Par exemple, au travail, nous utilisons cette compétence pour fournir un soutien significatif aux membres de l'équipe lors de la réalisation d'un projet.
- Calcul - La capacité de trouver, de comprendre, d'utiliser et de rapporter des informations mathématiques présentées sous forme de mots, de nombres, de symboles et de graphiques. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour effectuer des calculs, gérer des budgets, analyser et modéliser des données et faire des estimations.
- Résolution de problèmes - La capacité d'identifier, d'analyser, de proposer des solutions et de prendre des décisions. La résolution de

Les compétences :

- Communication - La capacité de recevoir, de comprendre, de considérer et de partager des informations et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour écouter les instructions, servir les clients et discuter des idées.
- Compétences numériques - La capacité d'utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, gérer, appliquer, créer et partager des informations et du contenu.

Date d'entrée en vigueur : 2026 - 06- 21

Condition : La personne doit être une étudiante à temps plein

Poste disponible de 35 heures par semaine pour 8 semaines

Salaire : à discuter

Pour postuler, voici l'adresse courriel : corpotecbsm@gmail.com