

Description de poste

- Nom commercial de l'entreprise : Hôtel Oiselière Inc.
- Adresse de l'entreprise : 105 chemin des Poirier, Montmagny (QC) G5V 3T4
- Titre du poste : gouvernant(e) principal(e) d'hôtel
- Fonctions liées au poste :
 - Veiller à l'entretien et à la propreté des espaces publics et des chambres d'un hôtel;
 - Encadrer, superviser et inspecter le travail des femmes de chambres;
 - Travailler en collaboration avec la buanderie et veiller à ce que la literie, les rideaux et les serviettes soient propre;
 - ouvrir aux clients le déjeuner continental le matin.
- Conditions d'emploi : permanent
- Langue de travail : Français
- **Salaire : 21 \$ l'heure**
- Postes à combler : 1
- Horaire de travail de 40 heures par semaine
 - Date prévue du début de l'emploi : 22 décembre 2026;
- Nous encourageons les nouveaux arrivants, les jeunes entre 15 et 30 ans et les peuples autochtones à postuler pour ce poste.
 - Lieu de travail (localité, ville ou village) : Hôtel Days Inn Montmagny 218, chemin des Poirier, Montmagny (QC) G5V 3X7
- Coordonnées de la personne ressource de l'entreprise : Julie Roy, 105 chemin des Poirier, Montmagny (QC) G5V 3T4. Courriel : julie.roy@oiseliere.com
- Compétences requises (y compris la formation et l'expérience professionnelle) : six mois d'expérience à titre de gouvernant(e) principal(e) d'hôtel.