



ANALYSTE EN GESTION

Nos valeurs

*** Respect * Intégrité * Sentiment d'appartenance * Performance d'entreprise**

Imaginer, façonner et créer de nouvelles pièces pour nos clients, voilà l'ambition des talentueux employés de Paber. Savoir-faire, professionnalisme et approche orientée vers les résultats sont nos atouts pour livrer des projets de toutes tailles.

Sous la supervision de la Directrice Qualité et amélioration continue, le titulaire du poste aura les tâches suivantes :

- Analyser et conseiller sur les méthodes de la gestion des processus;
- Effectuer des évaluations et proposer des améliorations aux méthodes, aux systèmes et aux procédures pour les départements de production, qualité et de la gestion du système documentaire;
- Effectuer des vérifications de la qualité, élaborer et mettre à jour les normes de gestion et de contrôle de la qualité afin de maintenir les accréditations de l'entreprise auprès de l'Organisation internationale de normalisation (ISO);
- Fournir des conseils et soutenir les gestionnaires sur les politiques et procédures;
- Assurer la conformité interne aux exigences réglementaires et préparer les présentations, documents à déposer devant nos auditeurs externes;
- Analyser l'impact des améliorations des méthodes et procédures sur le système de gestion documentaire et en assurer le maintien;
- Effectuer le suivi et vérifier l'efficacité des actions correctives à la suite des rapports d'audits;
- Participer à l'analyse de causes et au suivi des actions correctives des plaintes clients.

Votre bagage et vos forces

- Baccalauréat ou DEC en administration des affaires ou dans une discipline connexe ou toute combinaison de formation et d'expérience pertinente sera considéré;
- Un minimum de 18 mois d'expérience en gestion des normes de qualité (ISO) en milieu manufacturier;
- Expérience en fonderie (atout);
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit afin de répondre à notre clientèle majoritairement anglophone;
- Bonne compréhension des problématiques et orienté vers la résolution de problèmes;
- Responsabilité et capacité à prendre des décisions;
- À l'aise pour former des employés.
- Capacité à travailler avec délais serrés tout en ayant une bonne maîtrise de soi;
- Rigueur dans le suivi des procédures et avec la gestion documentaire;
- Excellent service à la clientèle;
- Maîtrise des systèmes informatiques et à l'aise avec la suite Office;

Ce qui vous attend

- Entrée en fonction : 1^{er} février
- Salaire : entre 30.38 \$ / heures et 38.81 \$ / heures en fonction de votre expérience
- Emploi permanent
- 39 heures/semaine de jour
- 100% en présentiel
- 13 congés fériés et 2 congés personnels
- Assurance collective et régime de retraite avec contribution de l'entreprise après 6 mois
- Prime d'éloignement si applicable
- Programme d'aide aux employés

Pourquoi travailler chez Paber Aluminium

- Culture d'entreprise familiale
- Activités sociales organisées par l'entreprise
- Barbotine, café et wifi à profusion
- Politique d'activité physique
- Politique de référencement
- Et... l'équipe la plus trippante de la région!

Veuillez faire parvenir votre C.V. par courriel : rh@paber-alu.com
296 chemin Vincelotte, Cap-Saint-Ignace, Qc G0R 1H0